



НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

25.01. 2023р.

м. Київ

№ 06

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Національному музеї історії України на 2023 рік

Відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважені підрозділи (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції від 27.05.2021 р. №277/21 з метою забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, дотримання антикорупційного законодавства у Національному музеї історії України (далі-НМІУ),

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в НМІУ на 2023 рік (далі-План заходів), що додається.

2. Заступникам генерального директора, завідуючим окремими відділами, секторами, провідному фахівцю з антикорупційної діяльності музею:

2.1. забезпечити постійний контроль за неухильним та своєчасним виконанням Плану заходів.

3. Провідному фахівцю з антикорупційної діяльності музею О.Базиленку:

3.1. До 10 лютого року, року наступного за звітним, надавати до Міністерства культури та інформаційної політики України, Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо виконання Плану заходів за звітний рік.

3.2. Забезпечити координацію дій з питань запобігання та виявлення корупції в музеї з заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів музею.

3.3. Доповідати про стан виконання Плану заходів на нарадах керівного складу музею.

4. Завідувачу відділу реклами та видавничої діяльності Гейко Ю. розмістити План заходів на офіційному веб-сайті музею в розділі запобігання корупції.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Ф. Андрощук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ Національного музею історії України

від 25.01.23 № 06



П Л А Н

**заходів щодо запобігання та виявлення корупції в
Національному музеї історії України на 2023 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка виконання
I. Організаційні заходи, у.т.ч. оцінка корупційних ризиків					
1.	Участь у нарадах, семінарах, тренінгах ,конференціях організованих Національним агентством з питань запобігання корупції, Міністерством культури та інформаційної політики України, інших заходах з питань запобігання та протидії корупції.	Протягом року	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності	Підвищення кваліфікації провідного фахівця з антикорупційної діяльності	
2.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності провідного фахівця з антикорупційної діяльності.	До 10 лютого року наступного за звітним	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
3.	Здійснення заходів з оцінки корупційних ризиків в НМІУ.	Протягом року	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		

4.	Розміщення на офіційному веб-порталі НМІУ затвердженого в установленому порядку Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в НМІУ.	до кінця січня	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності Працівники рекламного відділу		
5.	Співпраця з працівниками музею, правоохоронними, контролюючими органами з метою запобігання та виявлення корупційних правопорушень.	Протягом року	Генеральний директор НМІУ Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи					
6.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Згідно із затвердженим планом на 2023 р.	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності	Надання інформації працівникам музею з антикорупційної тематики	
7.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаних з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнення висновків Верховного суду, практики ЄСПЛ)	Протягом року	Завідувач загального відділу Провідний фахівець з антикорупційної діяльності	Ведення систематизація актів законодавства України в сфері запобігання корупції, методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції та судової практики (в електронному та паперовому вигляді)	
8.	Доведення до відома працівників музею інформації та методичних матеріалів стосовно змін у законодавстві з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
9.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу).	Протягом строку у порядку визначеним нормативним локальним документом НМІУ	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності	Виявлення у положеннях організаційно-розпорядчих локальних документах музею факторів, що самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, пов'язаних з корупцією	
10.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
11.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів НМІУ та надання інформації та рекомендацій генеральному директору НМІУ.	Протягом строку встановленого відповідним локальним документом НМІУ	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності	Отримання інформації про потенційних контрагентів НМІУ на предмет ділової доброчесності, наявності корупційних ризиків	
IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
12.	Участь у проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства	У строки встановлені чинним законодавством	Заступники генерального директора Завідувачі відділів безпосередньо		

			підпорядковані генеральному директору Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
13.	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу «Судова влада України» ,Єдиного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником НМІУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
14.	Здійснення розгляду звернень громадян, юридичних осіб, депутатських звернень з питань антикорупційної діяльності	У разі надходження	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
15.	Повідомлення генерального директора музею, Органу управління, Національного агентства ,інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	У разі потреби	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
16.	Здійснення контролю за направленням відділом людських ресурсів НМІУ завіреної паперової копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення	В день підписання відповідного наказу про накладення дисциплінарного	Генеральний директор НМІУ Завідувач відділу людських ресурсів		

	та інформаційної картки до наказу до Національного агентства стосовно працівника НМІУ за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	стягнення	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
17.	Вжиття відповідних заходів реагування у триденний термін після отримання судового рішення, яке набуло законної сили про притягнення працівника НМІУ до адміністративної відповідальності за скоєння правопорушень пов'язаних з корупцією.	Невідкладно (після набрання рішенням суду законної сили)	Генеральний директор НМІУ Завідуючий відділу людських ресурсів Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
18.	Ведення обліку працівників НМІУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією	Протягом року	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
V. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачі					
19.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень.	Протягом року	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
20.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією порушень.	У строки визначені законодавством	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
21.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про	Протягом року	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		

	запобігання корупції».				
22.	Ведення обліку викривачів, які звернулись за захистом до провідного фахівця.	Протягом року	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
23.	Інформування генерального директора музею щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	У разі потреби	Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
VI. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
24.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб-порталі музею	Протягом року	Завідуючий відділу реклами та видавничої діяльності Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		
25.	Здійснення аналізу посадових інструкцій працівників музею на предмет наявності корупційних ризиків.	Протягом року	Заступники генерального директора за напрямками Завідувачі відділів, секторів, які безпосередньо підпорядковані генеральному директору провідний фахівець з антикорупційної роботи		
26.	Аналіз чинних локальних нормативних	Протягом року	Завідувач		

			роботи		
26.	Аналіз чинних локальних нормативних документів музею на їх відповідність законодавству у сфері запобігання та виявлення корупції ,у разі необхідності надання відповідних пропозицій генеральному директору щодо внесення змін або їх скасування	Протягом року	Завідувач загального відділу Провідний фахівець з антикорупційної діяльності		

Провідний фахівець з антикорупційної діяльності

« 25 » січня 2023 року



О.А.Базиленко